

Vnitřní řád školní kuchyně

MŠ ZVÍDÁLEK, Kachlíkova 17, Brno

Provozní řád školní kuchyně je vydáván na základě zákonných ustanovení, vnitřních potřeb školy a zvyklostí organizace k úpravě vnitroorganizačních vztahů.

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů., vyhláškou č. 17/2015 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin.

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou.

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

Práva dítěte

Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit).

Povinnosti dítěte

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.

Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogů a ostatních zaměstnanců školy.

Dítě má povinnost šetrně zacházet se svěřeným nádobím.

Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.

Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (výdejny) a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.

Zacházení s majetkem školy

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogové na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami, dalšími vzdělávacími potřebami, nádobím a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Pokud dojde ve školní jídelně k poškození majetku, jsou zákonní zástupci povinni tento nahradit, a to následujícím způsobem: neúmyslně poškozené nádobí a majetek do 100 Kč (hrneček, talíř apod.) bude odepsán. V případě úmyslné nebo vyšší škody, bude toto řešeno a uhrazeno zákonnými zástupci.

Organizace provozu stravování

Vstup do školní kuchyně je dovolen pouze zaměstnancům školní kuchyně, jejich nadřízeným a orgánům kontroly.

Nárok na stravování mají pouze zapsané děti a zaměstnanci školy, včetně těch, jejichž pracovní doba činí 3 hodiny denně.

Přihlašování a odhlašování stravy

Dítě přítomné v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy. Ke stravě je automaticky přihlášené. V první den omluvené nepřítomnosti má stravník nárok na odebrání stravy. Zákonný zástupce si v tento den může přijít v době od **11.30 – 11.45 hod.** do školní kuchyně (u zadního vchodu MŠ) a na další dny dítě ze stravy odhlásit. V případě, že tak neučiní, uhradí za další dny výši stravy včetně osobních a věcných nákladů.

Strava bude vydána pouze do jídlonosičů. **Tato strava je určena k okamžité spotřebě!**

Odhlašování obědů nebo přihlašování je možné provést den předem do **13.00 hod.** v aplikaci Strava.cz.

Pokud dítě onemocní během víkendu, je možné odhlásit dítě ze stravy i v **pondělí ráno** – nejpozději však **do 7.00 hod.**

Příprava stravy

- řídí se výživovými normami stanovenými pro školní stravování.
- jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin a podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.
- pestrost a vyváženost stravy (plnění spotřebního koše vybraných surovin: mléko, mléčné výrobky, ovoce, zelenina, luštěniny, ryby, maso, tuky a cukry), dodržování hygienických předpisů jsou předmětem kontroly České školní inspekce a Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje.
- velikost porce zohledňuje předškolní věk dítěte.
- součástí každého jídla je nápoj a dodržování pitného režimu i během dne. Nápoj mají děti po celý den k dispozici.
- pro zaměstnance vzniká nárok na oběd po odpracování 3 hodin, započítává se i příprava pedagogického pracovníka na výchovně vzdělávací práci.
- oběd se nevydává zaměstnanci v době nepřítomnosti na pracovišti z důvodu nemoci, dovolené nebo čerpání náhrad za stravné v době pracovní cesty.

Úplata za školní stravování dětí

Úplata za školní stravování dítěte v MŠ je platba, která je pro zákonné zástupce povinná. Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 školského zákona. Veškeré záležitosti týkající se stravování vyřizuje vedoucí školní kuchyně. Úplata za stravu je splatná **do 15. dne** příslušného kalendářního měsíce. Platí se bezhotovostně trvalým příkazem nebo složenkou. V hotovosti lze platit stravné pouze výjimečně! První platba proběhne v září, poslední v červnu. Variabilní symbol, zároveň s přihlašovacími údaji do aplikace Strava.cz, přijdou zákonnému zástupci na e-mail uvedený na přihlášce ke stravování. Po ukončení stravování bude přeplatek za stravu vrácen co nejdříve na zvolený účet.

Cena stravného pro děti 3–6 let: celodenní strava činí 50 Kč

Podle vyhlášky 107/2005 Sb., budou děti, které dovrší věk 7 let v průběhu školního roku, platit již celý školní rok, tj. od **1. září do 31. srpna, vyšší částku za stravné**. Zároveň budou dostávat větší porce.

Cena stravného pro 7leté děti: celodenní strava činí 55 Kč

Podmínky dietního stravování v MŠ

Zajištění dietního stravování, kromě bezlaktózové a bezlepkové diety, není předmětem činnosti školní jídelny. Docházka dětí s dietním stravováním je možná jen po vzájemné dohodě mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci dítěte.

Zákonný zástupce

- zajistí písemné vyjádření praktického lékaře (pediatra, dietologa), o jakou dietu se jedná (zpráva musí obsahovat, co konkrétně dítě nesmí) - bezlaktózová a bezlepková dieta.
- donesou náhradní jídlo, které dítě může konzumovat (v uzavíratelné krabičce nebo v originálním kelímku se jménem dítěte) - podepsané.
- donesou čestné prohlášení zákonných zástupců dítěte, že donášená jídla jsou zdravotně nezávadná, vždy čerstvá a že za jeho kvalitu zodpovídají zákonní zástupci dítěte.

Po předání je strava hned uskladněna v lednici.

Donáška vlastního jídla – nejedná se o dietu

Dle nové vyhlášky o školním stravování si lze do MŠ nosit vlastní stravu (nejedná se o zaměstnance). Zákonný zástupce tuto skutečnost oznámí vedoucí ŠK a třídní učitelce. Jídlo si donese ve vlastní nádobě. Za takové jídlo nenese MŠ zodpovědnost. Jídlo bude během dne ve třídě, nebude uskladněno v chladničce. MŠ stravu nebude ohřívat a nádoby umývat. Za dny, kdy dítě odebírá vlastní celodenní stravu, nebude účtována cena potravin. V případě svačinky nebo jen oběda – odečte se z denní ceny daná částka. V případě neodebrání jen části z jídla /ovoce, polévka – hradí se celá cena daného jídla.

Jídelníček školy

Rodiče i návštěvníci školy mají možnost seznámit se s týdenním jídelníčkem školy ve vestibulu a v aplikaci Strava.cz. Jídelníček sestavuje dle výživových norem – vedoucí školní kuchyně ve spolupráci s hlavní kuchařkou.

Hospodaření školní kuchyně:

- zůstatek hospodaření školní kuchyně ke dni 31. 12. se převádí do ledna nového roku, vzhledem ke stravovacímu období školního roku. Vyúčtování se provádí na konci školního roku – srpen.

Osobní a věcné náklady:

pro výpočet věcných a osobních nákladů se bude vycházet z nákladů předchozího roku, vztahujících se ke školní kuchyni.

- osobní náklady = mzdové prostředky + odvody: počtem uvařených obědů dětských i dospělých.
- věcné náklady = souhrn nákladů za energie, veškeré služby, čisticí a úklidové prostředky, bankovní poplatky, pracovní oděvy, předplatné časopisů, materiál na údržbu a opravy: počtem uvařených obědů dětských i dospělých.

Povinnosti pracovníků v provozu školní kuchyně:

- pracovní doba školní kuchyně je od 5.45 hod. do 15.45 hod.
- odpovědnost za odemykání má ranní služba a za zamykání prostor kuchyně má odpolední služba (viz rozpis služeb jednotlivých zaměstnanců školy).
- odpovědnost za sklad má kromě vedoucí školní kuchyně rovněž hlavní kuchařka, která má do skladu přístup. Ze skladu vyskladní hlavní kuchařka potraviny na denní spotřebu, jinak bude sklad uzamčený po celý den.

- zdravotní průkazy mají kuchařky i vedoucí kuchyně uloženy v kanceláři školní kuchyně.

Základní povinnosti pracovníků školní kuchyně:

- dodržovat zásady provozní a osobní hygieny.
- dodržovat hygienické požadavky na výrobu, podávání, skladování a přípravu pokrmů.
- dodržovat technologické postupy při zpracování potravin.
- kontrolovat záruční lhůty potravin.
- dodržovat provozní a sanitační řád.
- dodržovat řád školní kuchyně.
- zodpovídají za závěrečný úklid, uzavření oken a uzamčení školní kuchyně.

Likvidace odpadu:

- odpad se ukládá do určené nádoby a poté do chladničky ve skladu. Při naplnění odpadní nádoby zajistíme telefonicky její odvoz a výměnu příslušnou firmou.

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

Bc. Hana Mišková
ředitelka školy